



2011 中国国际康复护理展览会

第六届中国国际老年人和残疾人康复
护理技术及辅助器具展览会

CHINA AID 2011

参展商手册

2011 年 5 月 16 日-18 日

上海国际展览中心

(上海娄山关路 88 号)



前 言

我们希望这本参展商手册内所包含的信息能帮助贵公司顺利地参加 2011 中国国际康复护理展览会暨第六届中国国际老年人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会的各项准备工作。我们会尽可能地完善手册内的信息，若您发现有任何问题，请立即与我们联系，以便我们及时解答或更正。

请您仔细阅读这本手册，并按照里面的要求填写有关表格，并在截止日期前发邮件或传真到主办单位，它将帮助您作好参展准备。

这本手册并不完全取代主办单位和主场承包商的所有服务，对贵公司的其它有关要求，我们会尽可能提供帮助。

我们期待您的光临，祝您在展会上取得成功！

如需任何帮助，请联系：

中国国际贸易促进委员会上海市分会所属

上海国际展览中心有限公司

联系人：李菊盛 朱筱曼 费骏

Tel: +86-21-6295 2131, 6295 2907, 6295 2906

Fax: +86-21-6278 0038

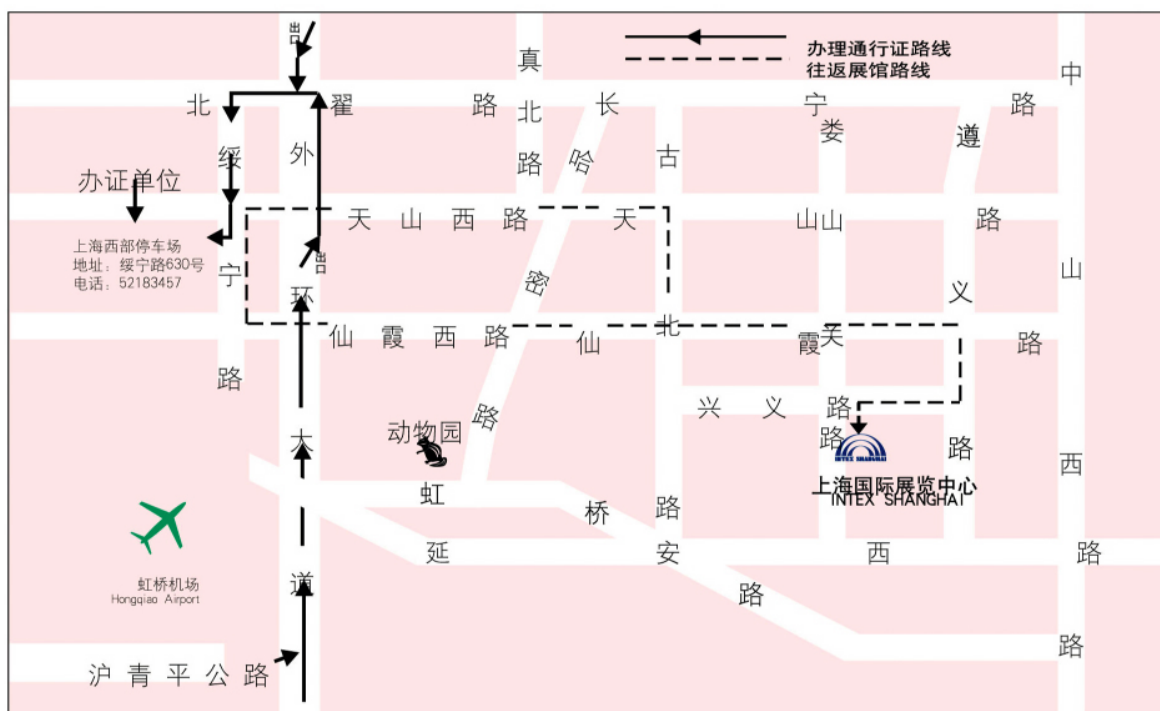
E-mail: intexljs@sh163.net; intexzxm@sh163.net

目 录

展馆位置图、外省货运车辆停车办证图	第 1 页
展览会时间表	第 2 页
展览会主要服务单位和联系地址	第 3 页
参展须知	第 4-9 页
一. 展览会地点和日程安排	第 4 页
二. 参展证和展商信息 (必填)	第 4 页
三. 展台位置	第 4 页
四. 展台搭建	第 4-5 页
五. 电、气、水源和电话租赁服务	第 5 页
六. 家具、电器租赁服务	第 5 页
七. 展馆服务设施简况	第 5-6 页
八. 会刊登记 (必填)	第 6 页
九. 会刊广告和入场券广告	第 6 页
十. 展馆室内外广告	第 6 页
十一. 技术交流会	第 6 页
十二. 翻译和服务人员	第 6 页
十三. 注意事项	第 7 页
十四. 汇款及回执截止期	第 7-8 页
十五. 观众贵宾邀请	第 8 页
十六. 索取观众入场券	第 8 页
十七. 大会指定宾馆	第 8 页
十八. 运输指南	第 8 页
十九. 搭建指南	第 8 页
二十. 安全须知	第 9 页
回执一览表	第 10 页
★回执表	第 11-21 页
附表一 会务指南	第 22-26 页
附表二 运输指南	第 27-33 页
附表三 搭建指南	第 34-40 页



展馆周边宾馆及地理位置示意图



展会期间外省货运车辆办证路线示意图

2011 中国国际康复护理展览会

时 间 表

展商报到与布展

	5月14日 周六	5月15日 周日
展馆开放	8:30 - 17:00 仅限光地展商开始报到布展 (因光地搭建耗时, 为避免加班, 请所有光地展商务必5月14日上午报到)	8:30 - 17:00 报到和布展
	13:30-17:00 标准展位展商开始报到布展 (光地展商布展)	

*请展商尽量在规定时间内完成布展工作, 如需加班, 请于当日下午3时前向主办单位申请, 并支付加班费。

展览时间

	5月16日 周一	5月17日 周二	5月18日 周三
展出时间	9:00 展会开幕式 9:30-16:30	9:00-16:00	9:00-15:00
展商工作时间	8:30-17:00	8:30-16:30	8:30-15:00

*所有展台将于每日闭馆后断电, 如需24小时供电, 请在申请电源时注明。

撤展时间

	5月18日 周三
断电	15:00
展商撤展	15:00-18:00

(注: 任何展商不得在15:00以前撤展, 否则主办单位保留请展馆保安人员出面干预的权力。)

展览会主要服务单位和联系地址

主办单位:

上海国际展览中心有限公司

地址: 上海娄山关路 55 号新虹桥大厦 8 楼 801-804 室 (邮编: 200336)

联系人: 李菊盛 女士 / 朱筱曼 女士 / 费骏 先生

电话: +86-21- 6295 2131, 6295 2907, 6295 2906

传真: +86-21- 6278 0038

电子信箱: intexljs@sh163.net intexzxm@sh163.net

主场搭建商:

上海怡展展览服务有限公司

地址: 上海市真北路 915 号 510--512 室 邮编: 200063

联系人: 王紫薇 小姐 / 高磊 先生

电话: 86-21-3251 3135/6/7*210 或 233

传真: 86-21-3251 3139

电子信箱: kelly.wang@viewshop.net

主场运输商:

泛捷集团 / 泛成国际货运有限公司

地址: 中国上海市吴淞路 218 号宝矿国际大厦 8-9&11 楼 邮编: 200080

联系人: 黄佳烨 小姐 陈佳炜 先生

电话: 86-21-6352 6161 * 892 / 652

传真: 86-21 6352 6161 * 676

邮箱: Margaret.huang_exh@shanghai.eurasia.com.cn
dannis.chen_exh@shanghai.eurasia.com.cn

网址: www.Eurasia-intl.com

参展须知

一、展览会地点和日程安排

展览会地点：上海国际展览中心（上海市娄山关路 88 号，兴义路路口）

上海国际展览中心位于上海虹桥开发区，距离上海虹桥国际机场和上海市中心分别只有 15 分钟车程，虹桥机场和上海火车新客站都有专线车直达虹桥开发区，交通便利。您可以参照前面所附地图，了解上海国际展览中心的具体位置。

外省参展货运车辆进入上海市区需办车辆临时出入证。

（参见第 1 页地图，上海西部停车场，电话：021-52183457）

二、参展证和展商信息

“2011 中国国际康复护理展览会”的所有参展商必须领取参展证，才能在展览会期间自由进出展览馆并在展台内工作，无证者拒绝进入展厅。请参展单位填写回执表（二），并在 2011 年 4 月 8 日前传真至主办单位办公室，以便主办单位制作参展证。所有参展证和展会期间各项活动安排详细信息将在 5 月 14 日开始在展厅现场参展商报到处领取。

三、展台位置

展台位置将以各参展商报名与主办单位确认的展台为准。参展商不得随意更换展位，如有问题应及时与主办单位联系，并服从主办单位的统一安排。

四、展台搭建

主办单位负责展馆的总体设计和效果。各展台内部装饰（包括展品陈列、图片、文字说明等）均由参展商自行设计安排。

1、标准展台

以 3 米×3 米的 9 平方米标准展台为例，展台内由主办单位提供一套基本设施，其中包括：地毯、三面白色展架墙板（每块板宽 1 米、高 2.5 米），二盏射灯，一只 220V/13A 的电源插座，一个问询台，二把椅子，一只废纸篓和一条中英文的公司楣板。

参展商若有特殊需要改变标准展台内的设施或颜色，请直接与主场搭建商-上海怡展展览服务有限公司联系，并承担由此产生的费用。

请参展商在回执表（三）中正确清晰地打印出贵单位的中英文名称，否则由于填写的字迹辨认不清所造成的楣板、会刊内容错误等问题，主办单位不承担任何责任和可能带来的任何损失。

2、光地

光地不包括上述标准展台内的基本设施。参展单位可选择主场搭建商，也可选择其它搭建商对展台进行特殊装修。特殊装修的分割墙不得低于 2.5 米，一楼搭建高度不能超过 7 米。参展商指定的搭建商工作人员在进馆布展时须向上海国际展览中心营运部申请办理以下有关手续：

1. 临时工作证。展馆有两种证件：

- 1) 仅适用展览会布展和撤展期间，人民币 20 元/张。
- 2) 适用整个展览会期间，人民币 40 元/张。
- 3) 以上价格仅适用于进馆前办理。如进馆期间办理，办证费用以场馆方通告为准。

2. 支付光地搭建管理费，人民币 18 元/平方米。

注：该费用常规应计入搭建成本，由搭建商支付

为安全起见，参展单位必须通知主办单位其所选择的搭建商及其联系方法，并督促特装搭建商将施工图在**进馆前 15 天**递交或传真给主办单位，以供场馆有关部门对其安全性进行审核：

上海国际展览中心有限公司保安部

电话：86-21-62755800 * 转保安部 传真：86-21-62757210

请同时参阅《安全须知》规定

五、电/气/水源和电话租赁服务

参展商可根据展品和业务需要，向主场搭建商上海怡展展览服务有限公司预先租订电/气/水源和电话，**请参阅附表（三）及目录，并填写相应设施租赁回执表，在 2011 年 4 月 25 日前回复主场搭建商，逾期将按现场租赁价格收取费用。**

六、家具、电器租赁服务

参展商可根据展品和业务的需要，向主场搭建商上海怡展展览服务有限公司预先租订家具和电器，**请参阅附表（三）及目录，并填写相应设施租赁回执表，在 2011 年 4 月 25 日前回复主场搭建商。逾期将按现场租赁价格收取费用。**

七、展馆服务设施

- 1、商 务 中 心： 2 楼商务中心将提供优质便利服务，如电脑文字处理、国际和国内长途直拨电话、传真、打字、复印、电脑刻字和国际互联网服务等。

- 2、各类会议室： 位于2楼东面，适合举办各类研讨会、发布会等活动。
- 3、餐饮设施： 附设快餐厅（位置：一楼和二楼之间的夹层内）、咖啡区，提供快餐、点心、盒饭和饮料。
- 4、可的超市： 位于一楼东面，出售即时贴、美工刀、剪刀、玻璃胶、涂改液、挂钩等物品。

八、会刊登记

参展单位的中英文名称、地址、电话、传真、邮编及业务范围（中英文各不多于200字）将免费刊登在由主办单位印刷的《2011 中国国际康复护理展览会会刊》上，该会刊将向所有展商和专业观众发放。请填写回执表（一），并在4月8日前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

九、会刊广告和入场券广告

主办单位将向目标观众发放参观券，会刊内的广告将是参展商在展会期间和展览会以后介绍自己的产品和服务、开拓业务的绝好机会。展商如有意向在会刊上刊登企业广告请填写回执表（六），并在4月8日前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

十、展馆室内外广告

主办单位将为参展商提供在展馆现场刊登企业广告的机会，如有需要请填写回执表（七），并在4月8日前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

十一、技术交流会

为使参展单位充分展示产品，增进技术交流，展馆设有交流会室。

2002 会议室可容纳课桌式 30 人左右，剧院式 55 人左右

租费：人民币 3500 元/1.5 小时；

2000 会议室可容纳课桌式 90 人左右，剧院式 120 人左右

租费：人民币 5000 元/1.5 小时；

此费用包括提供：会议室、桌子、椅子、茶水、写字板和必备扩音设备（不包括投影仪）。如参展商需要，请填写回执表（八），并在4月8日前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

十二、翻译和服务人员

本届展会有国外客商参展及参观，为便于国内参展商与国外客户之间的交流，主办单位向各国内参展商提供翻译人员和展台服务人员。若参展商有需要，请填写翻译和服务人员回执表（九），并在4月8日前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮

件题目请注明企业名称及展台号。

十三、注意事项

1. 由于展览馆是免税区，海外展品一律不得出售。展览会结束后，如已与国内买家达成了贸易意向，则可到展览会指定的贸联机构办理有关进口手续，否则展品需回运或销毁。国内展品出门，需向主办单位办理出门手续，方可带出展馆。
2. 展品布置---未经主办单位的许可，展品的布置不能影响其它展商的展台或公共部位。在规定布展时间之后需要继续工作的展商须向上海国际展览中心营运部办理手续并支付加班费。我们建议参展商在规定时间内合理安排完成搭建工作，不要加班。
3. 拆展时间-所有特殊装修的展台必须于 2011 年 5 月 18 日中午 15:00 以后才允许开始撤展，为保持大会的统一形象，任何展商不得在展览会结束当天即 2011 年 5 月 18 日 15:00 以前撤展，否则主办单位保留请展馆保安人员出面干预的权力。
4. 本届展览会的开幕式将于 2011 年 5 月 16 日上午 9 时在上海国际展览中心进行，开幕式结束后参观开始。
5. 参展单位必须遵守国家有关法律、政策以及对展览会安全的有关规定，应妥善保管好贵重展品和私人物品。整个展厅将提供 24 小时保安措施，**但主办单位仍建议参展商随身携带个人贵重物品，不要遗留在展厅内。**如发生失窃，请及时与主办单位和展馆保安部联络，保安部将协助配合公安部门调查，主办单位及展馆不承担赔偿责任。
6. 为了确保参展商的贵重物品不受损失。**展馆现场（一楼）家具租赁处提供保险箱、手提电脑锁免费租赁业务。**届时请各参展商自行办理相关手续。
7. 宣传资料的散发---参展商可在展台内散发资料，但不能在信道或展厅其它公共部位散发资料。
8. 展览期间展厅内公共区域的清洁工作由主办单位负责，每天闭馆以后将进行清洁工作，请参展商保持展台内的清洁。

十四、汇款及回执截止期

参展单位必须正确填写各项回执表，并按回执表规定的日期（以邮件到达日为准）递交，所有回执表中款项必须在 **2011 年 4 月 15 日**前汇入回执表上指定的帐户。为避免不必要

的麻烦，请付款后立即将银行付款凭证传真至主办单位办公室，否则主办单位将有权在展览会现场拒绝参展商进场。

主办单位开户银行及账号：

收款单位：上海国际展览中心有限公司

开户银行：中国银行上海市虹桥机场支行

银行帐号：044379-8300-15683408093001

十五、观众贵宾邀请

主办单位将邀请参展商希望邀请的重要客户作为此次展会的特别嘉宾，并提供一系列的相关服务，详情请参阅回执表（四），并在**4月8日**前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

十六、索取观众入场券登记表

如参展单位需邀请相关国内外观众和用户参观展览会，主办单位将酌情免费提供入场券，请填写相应回执表（五），并在**4月8日**前发送电子版本至主办单位邮箱 intexzxm@sh163.net，邮件题目请注明企业名称及展台号。

十七、大会指定宾馆

主办单位已指定——上海外贸学院国际交流中心大酒店（三星级）、上海绿洲大厦（三星级）、上海康柏苑大酒店（四星级）和上海扬子江万丽大酒店(五星级)为展会合作宾馆，提供展会**特惠价格**入住，并安排部分班车服务。详情请参阅附表（一）会务宾馆指南，参展商如有需要，请在相应截止日期前填妥回执，直接回传宾馆，详见各表上联系方式。

十八、运输指南

主办单位指定**泛捷集团 / 泛成国际货运有限公司**作为整个展会的运输服务单位。为了使您的运输方便，正确发货，展商在办理货物托运时，请在相关的货运单上准确注明以下收货人和收货地址，请认真阅读附表（二）的运输指南，并填妥委托书，请在**截止日期前**将展品处理回执传真至主场运输商。如有不详之处，请与该公司直接联系。

十九、搭建指南

主办单位指定**上海怡展展览服务有限公司**作为整个展会的搭建服务单位。您如需增加设施，请参阅搭建指南的内容，直接与该公司联系。为了使您的搭建工作顺利，请在随附的定单上准确注明您的单位名称和展台号。请认真阅读附表（三）的搭建指南，并填妥委托书，请在**4月25日**前将展品处理回执传真至主场搭建商。如有不详之处，请与该公司直接联系。

二十、安全须知

上海国际展览中心有限公司

关于展览会的安全须知

1. 搭建方不准擅自在展馆建筑物的任何部位使用钉子、胶、图钉或类似的材料；不准在地沟、地漏、厕所水盆及马桶内倾倒各种涂料和易燃液体。
2. 搭建方因装修的需要而包裹展厅的柱子，必须事先征得展馆营运部的同意后才能实施，以便展馆工作人员对电源开关箱的操作。
3. 搭建方的搭建物品不准从自动扶梯上搬运。
4. 对从货梯进出的物品运输，搭建方必须听从货梯驾驶员的统一指挥，做到堆放合理，不碰撞运输设备。
5. 搭建方，不准擅自动用展馆的各种工程设施（指水、气、阀门、消火栓、电器开关等）。
6. 搭建方提供的水盆必须事先检查完好，避免接水后造成漏水重复返工影响整体。
7. 配电间门口、空调间回风口，必须预留一定的安全操作位置，配电间门口必须留出 80 公分的安全距离。
8. 货梯不准运输有毒、有害、易燃、易爆物品。
9. 对向展馆租借电源开关箱，请按电业规程使用，不得私自拆换，如有损坏，必须赔偿。如造成电气事故将追究责任。
10. 展台搭建单位应依据消防管理部门批准的平面图施工。
11. 搭建展台的材料，都必须采用非燃烧或阻燃材料。如采用木结构搭建，应经防火处理。
12. 展台之间夹道内不得堆放任何物品。
13. 电气线路电器设备的安装,必须由携带有效电工操作证的人员操作,必须符合国家电气规定。
14. 对用电的总负荷要严格核算，不得超荷。
15. 敷设的电线，应采用护套线，其接头必须采用专用接头连接。除灯头线外不得使用花线。横跨信道的电器等线路，应有过桥保护。
16. 照明灯具应距可燃物 50 公分以上。禁止日光灯、高压水银灯等照明灯具的镇流器安装在可燃物、易燃物上。
17. 封闭的灯箱安装，应有足以散热的通风口。
18. 高温灯具未经许可不得擅自安装。
19. 室外的电器照明设备都应采用防潮型，落实防潮等安全措施。
20. 霓虹灯具的安装高度应不低于 2.5 米，经有关部门检查合格后，方可使用。
21. 空气压缩机等压力容器设备，必须放置在有关部门指定地点。
22. 展台的分隔及分隔高度，不得影响消防自动报警、灭火系统的正常工作。
23. 特装展台的图纸(包括施工图)在进馆前 15 天交主办单位，经有关方面审批同意后方可施工。
24. 在进馆前 2 天，请将所有定单附水、电、气分布图，家具等分布图交项目员。
25. 在进馆前 2 天，将施工人员名单附身份证交保安部办理施工证，并希加强对施工人员的安全教育管理。
26. 通电时间为进馆时间的 50%。特殊情况另作处理。
27. 加班须在当天下午 3 点以前向项目员申报并填写现场定单。

回执一览表

回执一览表提醒您务必在**截止日期**前将相关回执表回传至相应单位，感谢您的配合！

项目	内容	页码	截止日期	说明
回执表（一）	会刊登记	11	2011/4/8	必须回传
回执表（二）	参展代表名单	12	2011/4/8	必须回传
回执表（三）	标准展台楣板登记表	13	2011/4/25	标准展台展商
回执表（四）	观众贵宾邀请	14	2011/4/8	
回执表（五）	索取观众入场券	15	2011/4/8	
回执表（六）	印刷品广告登记	16	2011/4/8	
回执表（七）	展馆室内外广告申请	17-19	2011/4/8	
回执表（八）	技术交流会申请	20	2011/4/8	
回执表（九）	翻译和服务人员	21	2011/4/8	
附表（一）	住宿指南	22-26	请根据酒店规定日期回传	直接回传至宾馆
附表（二）	运输指南	27-33	不同运输方式，请查不同截止日期	直接回传至主场运输商
附表（三）	搭建指南	34-40	2011/4/25	直接回传至主场搭建商

注：附表（一）回执请直接回传至会务宾馆；附表（二）回执请直接回传至主场运输商；附表（三）回执请直接回传至主场搭建商。

广告设计稿寄送时间表

项目	截止日期
会刊广告	2011/4/8
门票广告	2011/4/8
户外广告	2011/4/8



会 刊 登 记

回执表 (一)

截止日期
2011 年 4 月 8 日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

贵公司的会刊登记内容将刊登在“2011 中国国际康复护理展览会”会刊内, 请仔细和完整地填写您所希望出现的内容在以下表格中, 并在 2011 年 4 月 8 日前发邮件至主办单位。

请认真检查表格内所有内容以确保内容的完整和准确。为防止任何会刊上的错误, 请参展商打印出以下内容或以文档格式将会刊内容发电子邮件至 intexzxm@sh163.net (请注明“会刊登记”), 对由于字迹无法辨认所造成的文字错误, 主办单位将不承担任何责任。主办单位保留对不恰当或超过篇幅的文字进行修改的权利。

公司名称	中文			展台号	
	英文				
地址/邮编	中文				
	英文				
电子信箱				电话	
联系人		职务		传真	

200 字中文及英文介绍

本表复印有效, 以打印为准。



参展代表名单

截止日期 2011年4月8日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

请确认您所预定的参展商代表证是为贵公司在展览会期间展台上工作的人员制作的, 请打印出下列表格内容, 所有参展商代表证将事先制作完成, 并在5月14日开始到展览会现场报到处领取。对参展商指定的搭建商工作人员, 必须到上海国际展览中心营运部办理临时出入证。同时, 主办单位将为标准展位制作中英文楣板。请认真检查表格内所有内容以确保内容的完整和准确。为防止任何楣板上的错误, 请参展商打印出以下内容或以文档格式将回执发电子邮件至 intexzxm@sh163.net, 对由于字迹无法辨认所造成的文字错误, 主办单位不承担任何责任。

公司名称	中文		展台号	
	英文			
地址:		邮编:		
电话:		传真:		
参展代表人数:				
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		
姓名:	职务:	公司:		

本表复印有效, 以打印为准



观众贵宾邀请

截止日期 2011年4月8日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

为配合贵公司的展会宣传, 主办单位将为贵公司邀请重要客户, 提供特别的贵宾服务。

作为展会的观众贵宾, 将在开展前收到主办单位发出的“贵宾邀请函”和“贵宾胸卡”。另外, 凭借贵宾胸卡还可享受到主办单位为其提供的特殊服务: 如可免费领取展览会会刊一本; 免费参加行业论坛等主题活动, 为其参观展会, 了解行业信息、进行商贸洽谈提供了方便。

以上服务, 如有变动以主办单位最后通知为准, 主办单位保留最终解释权。

请填写贵司希望主办单位邀请参观展览会的重要客户:

1、贵宾姓名		职务	
单位名称			
联系地址		邮政编码	
电话		手机号码	
传真		电子邮件	

2、贵宾姓名		职务	
单位名称			
联系地址		邮政编码	
电话		手机号码	
传真		电子邮件	

3、贵宾姓名		职务	
单位名称			
联系地址		邮政编码	
电话		手机号码	
传真		电子邮件	

4、贵宾姓名		职务	
单位名称			
联系地址		邮政编码	
电话		手机号码	
传真		电子邮件	

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

本表复印有效, 以打印为准。



索取观众入场券

截止日期 2011年4月8日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

主办单位将为各参展商提供一定数量的参观券, 以方便展商邀请各地的客户来沪参观展览、洽谈贸易。如有需要, 请您详细填写下表并尽快传真或电邮回复。主办单位将在4月中旬为您寄送参观券。

另外, 请将贵公司的主要用户的行业类别分类提供我方, 以便由主办单位以此作为参考为贵单位邀请各地客户。

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电话/手机		传 真	
联 系 人		职 务	
寄送展览会参观券数量	_____ 张		
邀请观众行业类别			
<input type="checkbox"/> 政府机关 <input type="checkbox"/> 相关协会 <input type="checkbox"/> 生产制造企业 <input type="checkbox"/> 医疗机构 <input type="checkbox"/> 经销商/代理商 <input type="checkbox"/> 媒体 <input type="checkbox"/> 学校及学术科研 <input type="checkbox"/> 福利机构 <input type="checkbox"/> 老年人或残障个体 <input type="checkbox"/> 各省市残联 <input type="checkbox"/> 其它, 请注明: _____			

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

本表复印有效, 以打印为准



印刷品广告登记

截止日期
2011年4月8日

请发送至:
上海国际展览中心有限公司
联系人: 朱筱曼 小姐
EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907
传真: 021-6278 0038

请在适当处打✓

广告报价

位 置	价 格 (元)	✓	备 注
会刊封底	10,000 元		
会刊封二	8,500 元		
会刊封三	8,000 元		
会刊内首页	8,500 元		
内页彩色	5,000 元		
门票广告	5,000 元		每一万张
包袋广告	20,000 元		每 5000 个
胸卡背面广告	10,000 元		每 5000 张

广告费共计: _____ 元

备注:

- 以上广告报价为人民币报价, 不包括设计及菲林制作服务, 客户必须在 2011 年 4 月 8 日之前将菲林片和打样稿寄至**主办单位办公室**。具体尺寸如下:
会刊整版 170 毫米 (宽) x 250 毫米 (高) 四周各出血 3 毫米 精度: 300DPI
门 票 210 毫米 (宽) x 90 毫米 (高) 四周各出血 3 毫米 精度: 300DPI
- 以上广告费用要求参展商在 **2011 年 4 月 15 日**之前一次付清。否则主办单位将有权变更参展商在该份表格中的申请内容。所有的申请将建立在“先订先选位”的原则基础上。

收款单位: 上海国际展览中心有限公司

开户银行: 中国银行上海市虹桥机场支行

银行帐号: 044379-8300-15683408093001

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

本表复印有效, 以打印为准



回执表（七）

展馆室内外广告申请

截止日期
2011年4月8日

请发送至：
上海国际展览中心有限公司
联系人：朱筱曼 小姐
EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话：021-6295 2907
传真：021-6278 0038

上海国际展览中心展馆广告申请表

位置	价格 (元)
广告旗杆/根	1,500
彩旗/面	200
气球条幅/条	5,000
充气拱门/个	10,000
广场/大堂广告牌幅/平方米	350
室内广告牌幅/平方米	300

注：除气球条幅与充气拱门外，其余现场广告价格均不包括制作费。

广告费总价：_____元

备注：

1. 以上广告预定后一周内（2011年4月15日前）请付款50%，展馆方可予以确认。广告费余款须在2011年4月22日前一次付清。
2. 以上广告报价项目为一个展期，其费用包括制作安装，设计样稿由参展商提供。如有特殊要求广告费价格另算。望参展商在2011年4月8日前，把申请表连同企业广告文字公司图片资料寄回上海国际展览中心，以便确认预定的广告。

收款单位：上海国际展览中心有限公司
开户银行：中国银行上海市虹桥机场支行
银行帐号：044379-8300-15683408093001

联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

授权签署：_____

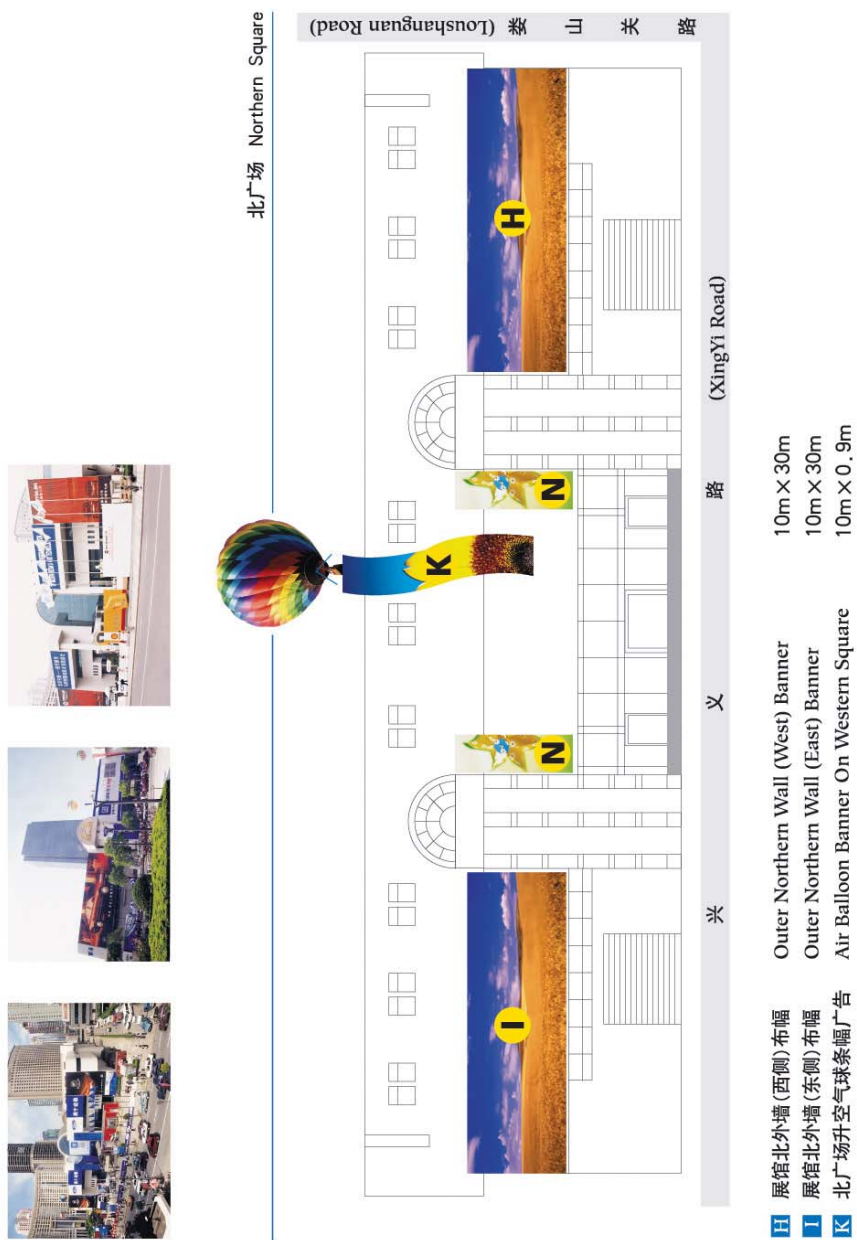
签署日期：_____

（公司盖章）_____

本表复印有效，以打印为准

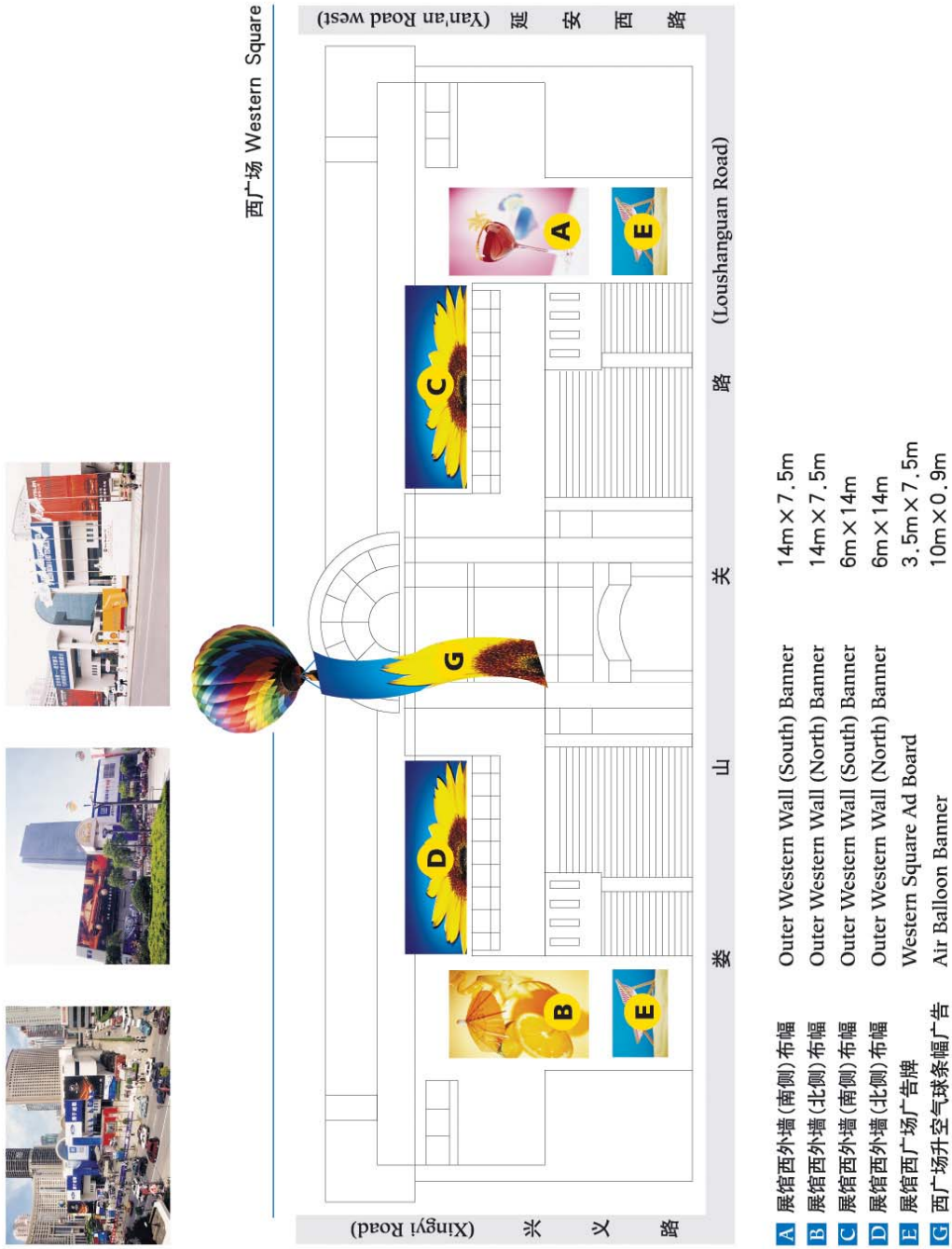
室外广告位置示意图

室外广告位示意图 Outdoor Advertisement



户外广告位示意图

Outdoor Advertisement





技术交流会申请

截止日期
2011年4月8日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

为使参展单位充分展示产品, 增进技术交流, 主办单位为展商和其它专业人士提供技术交流会会议室, 供召开各种技术研讨会。具体时间可与主办单位协调。

2002 会议室可容纳 30-55 人左右, 租费: 人民币 3500 元/1.5 小时

2000 会议室可容纳 90-120人左右, 租费: 人民币 5000元/1.5小时

该费用包括提供: 会议室、桌子、椅子、茶水、写字板和必备扩音设备(不包括投影仪)。由于展馆的会议室数量有限, 若贵公司有意租赁, 请填写本回执, 尽快传真回主办单位办公室, 我们将安排会议室的使用。

所有费用要求在 2011 年 4 月 15 日前支付。否则主办单位将有权变更参展商在该份表格中的申请内容。所有的申请将建立在“先订先选位”的原则基础上。

收款单位: 上海国际展览中心有限公司

开户银行: 中国银行上海市虹桥机场支行

银行帐号: 044379-8300-15683408093001

我公司希望预订:

交流会主题	
演讲人	
希望安排时间	

_____ 会议室 _____ 间, 共 _____ 小时

总计人民币 _____ 元

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

本表复印有效, 以打印为准



翻译和服务人员

截止日期
2011年4月8日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 朱筱曼 小姐

EMAIL: intexzxm@sh163.net

电话: 021-6295 2907

传真: 021-6278 0038

	布展期		展览会期间			总计
	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	人民币
展台英语翻译 RMB 600 元/天/人						
展台日语翻译 RMB 900 元/天/人						
展台德语翻译 RMB 900 元/天/人						
展台工作人员 RMB 400 元/天/人						

总计人民币: _____ 元

备注:

1. 展台翻译和工作人员如需其它知识和技能, 或需少数语种翻译, 请在此注明:
主办单位将酌情增加费用。

2. 付款方式: **银行转帐**

请在 **2011年4月15日** 以前汇至主办单位-上海国际展览中心有限公司。付款后将银行转帐凭证传真至主办单位办公室。**现场安排人员将加收 50%加急费。**

收款单位: 上海国际展览中心有限公司

开户银行: 中国银行上海市虹桥机场支行

银行帐号: 044379-8300-15683408093001

3. 上述工作仅限于展览会正常工作时间 (9点-17点)。超时将加收 50%附加费。

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

本表复印有效, 以打印为准

附表（一）

住 宿 指 南

会务宾馆

表（一）



截止日期
2011年5月9日

请回传至：国际交流中心大酒店(★★★)
电话: 021-52067638/52067300-8003
手机: 13386157773

联系人: 孟菊芳 女士
传真: 021-52067638
地址: 上海市长宁区古北路 620 号

上海外贸学院国际交流中心大酒店是外贸学院在 2006 年按三星级标准建造的一个现代化涉外商务酒店，酒店地处长宁区古北路 620 号外贸学院内，相邻延安西路高架、国际展览中心、世贸商城、仙霞路餐饮娱乐繁华街区，距虹桥机场仅 6 公里；距国际展览中心 **步行仅 6 分钟**。地理位置优越，交通十分便捷。酒店配套适合各种会议需求的 10 人到 150 人不等的多功能会议场所 11 间，环境宁静、高雅。集住宿、会议、健身、康乐于一身。

备注：

1. 如需订房请填写以下表格在截至日期前回传至 021-52067638。酒店收到表格后将回复确认，客人凭确认的表格办理入住。
2. 为避免损失，如在收到酒店的回复确认后需要变更预订的应及时通知酒店。
3. 本表复印有效。

住宿人姓名	人数	订房间数	入住日	离店日	其他要求
		标准单人房：（ ）间 270 元/间 含早			
		标准双人房：（ ）间 270 元/间 含早			
		商务标准房：（ ）间 270 元/间 含早			
		商务套房：（ ）间 450 元/间 含早			
		豪华套房：（ ）间 550 元/间 含早			

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		手 机	

授权签署：_____

签署日期：_____

（公司盖章）_____

本表复印有效，以打印为准

会务宾馆



截止日期 2011年5月9日

请回传至：上海绿洲大厦(★★★)

联系人：陈校君 先生

电话：021-62865888*3316

传真：021-62860071 手机：13482009299

E-MAIL: stevenchen09@126.com

地址：上海市中山西路 555 号

上海绿洲大厦是一座集客房、餐饮、商务办公为一体的多功能涉外商务饭店，宾馆位于上海西南部著名的虹桥开发区，与驰名中外的上海国际体操中心、大型乐购超市整体相连，与周边徐家汇市级副中心、国际展览中心（步行约 15 分钟）、世贸商城（步行约 15 分钟）、中山公园商务区、繁华的天山商业区、仙霞路餐饮娱乐繁华街市等融汇为一个大商圈。宾馆毗邻中山西路、延安西路高架，紧靠地铁二、三、四号线的中山公园枢纽站，距上海火车站仅 15 分钟车程，距上海南站仅 20 分钟车程，距虹桥国际机场约 15 分钟车程，距浦东国际机场约 30 分钟 2 号线车程，周围公交线路有：57、67、73、74、71B、88、96、121、202、224、251、309、519、524、709、737、754、765、808、814、825、829、856、909、925、925B、936 等，交通极为便捷快速。

备注：

1. 如需订房请填写以下表格在截至日期前回传至 **021-62860071**。酒店收到表格后将回复确认，客人凭确认的表格办理入住。**5月16-18日，每天早晨酒店提供免费班车送至上海国际展览中心。**
2. 为避免损失，如在收到酒店的回复确认后需要变更预订的应及时通知酒店。
3. 本表复印有效。

住宿人姓名	人数	订房间数	入住日	离店日	其他要求
		商务标准房：（ ）间 320 元/间 含双早			
		商务大床房：（ ）间 320 元/间 含单早			
		豪华大床房：（ ）间 550 元/间 含单早			
		商务套房：（ ）间 720 元/间 含单早			

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		手 机	

授权签署：_____

签署日期：_____

(公司盖章) _____

本表复印有效，以打印为准

会务宾馆

表（三）



截止日期
2011年5月9日

请回传至:上海康柏苑大酒店 (★★★★)
电话: 021-52629898-6866
E-Mail: cypressgarden@163.com

联系人: 李鑫先生, 陈文洁小姐
传真: **021-62709377**
地址: 上海延安西路 2558 号

上海康柏苑大酒店座落于虹桥古北商业区, 毗邻上海国际展览中心 (步行 10 分钟)、上海国际贸易中心和古北家乐福购物中心, 紧贴内环高架及延安路高架, 离虹桥机场仅 10 分钟车程, 交通便捷。酒店内环境优美, 绿树环抱, 小桥流水, 鸟语花香, 绿化面积达 80%, 停车泊位逾 100 个。设施配备齐全, 包括宽带上网、高清液晶电视、中央空调系统、电子保险箱、迷你酒吧等设施以及 24 小时客房贴心服务。

酒店拥有可容纳 200 余人的大型多功能会议室及多个大小不同的会议室, 拥有先进的会议专用设施, 特设会场专业人员全程服务, 使您的会务及商务活动更具魅力和商机。棋牌室、KTV、美容美发等为您提供轻松、惬意的休闲感受, 让自己、朋友、家人尽情放松。

备注:

1. 如需订房请填写以下表格在截至日期前回传至 **021-62709377**。酒店收到表格后将回复确认, 客人凭确认的表格办理入住。
2. 为避免损失, 如在收到酒店的回复确认后需要变更预订的应及时通知酒店。
3. 本表复印有效。

住宿人姓名	人数	订房间数	入住日	离店日	其他要求
		高级房 (单/双): () 间 490 元/间 含双早			
		豪华房 (单/双): () 间 590 元/间 含双早			
		商务房 (单): () 间 650 元/间 含双早			
		豪华套房 (单): () 间 850 元/间 含双早			

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		手 机	

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

本表复印有效, 以打印为准

表（四）

会务宾馆



截止日期
2011年4月16日

请回传至：上海扬子江万丽大酒店(★★★★★)
电话：021-6275 0000 转 2329
E-Mail: ben.bian@renaissancehotels.com

联系人：卞斐 先生
传真：021-62757717 手机：15901676282
地址：上海延安西路 2099 号

上海扬子江万丽大酒店毗邻上海国际展览中心，国际贸易中心和上海世贸商城，距国际展览中心步行仅5分钟。经高架到达浦东国际机场和浦西虹桥机场分别只需要45分钟和15分钟。娱乐和购物场所遍布四周，近旁的外环高架可自由穿梭于周边城镇。

备注：

1. 如需订房请填写以下表格在截至日期**2011年4月16日**前回传至 **021-62757717**。酒店收到表格后将回复确认，客人凭确认的表格办理入住。
2. 为避免损失，如在收到酒店的回复确认后需要变更预订的应及时通知酒店。
3. 本表复印有效。

住宿人姓名	人数	订房间数	入住日	离店日	其他要求
		豪华单人标准房 () 间 900 元/间 含自助早餐			
		豪华双人标准房 () 间 900 元/间 含自助早餐			

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		手 机	

授权签署：_____

签署日期：_____

(公司盖章) _____

本表复印有效，以打印为准

运输指南



泛成国际货运有限公司

2011 中国国际康复护理展览会
第六届中国国际老年人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会
2011 年 5 月 16 日 -- 18 日
上海国际展览中心， 上海， 中国

国内参展商展品运输指南

(只适用中方展台国内/非海关监管货物)

泛捷集团 / 泛成国际货运有限公司
中国上海市吴淞路 218 号
宝矿国际大厦 8、9 & 11 楼, 200080
电话: 86-21-6352 6161 * 892 / 652
传真: 86-21 6352 6161 * 676
邮箱: Margaret.huang_exh@shanghai.eurasia.com.cn
Dannis.chen_exh@shanghai.eurasia.com.cn
联系人: 黄佳焯
陈佳玮
网址: www.Eurasia-intl.com

泛成国际货运有限公司很荣幸的被主办单位指定为本次展览会的主场运输代理。为确保上述展览会参展展品的顺利进馆和撤馆时的及时回运，我公司特为参展单位提供机场、车站至展馆间的展品运输和现场开折箱等服务。如有参展单位需要我公司提供以上服务，请按本指南要求及时与我们联系。

EURASIA FCI

泛捷集团 / 泛成国际货运有限公司

中国上海市吴淞路 218 号

宝矿国际大厦 8、9 & 11 楼，200080

电话：86-21-6352 6161 * 892 / 652

传真：86-21 6352 6161 * 676

邮箱：Margaret.huang_exh@shanghai.eurasia.com.cn

Dannis.chen_exh@shanghai.eurasia.com.cn

联系人：黄佳烨

陈佳玮

网址：www.Eurasia-intl.com

二. 包装及唛头

1. 展品的包装材料应牢固耐用适合反复装卸，符合国内各种运输方式及托运的规定和要求。大件展品须使用螺丝固定，重件展品必须在包装箱上标明起吊重心、铲点、禁止倒置等… 易碎展品包装箱外标明向上和防压标志。
2. 展品外包装两侧面必须有清晰的唛头标志。
3. 唛头式样：

展会名称：2011 中国国际康复护理展览会

第六届中国国际老年人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会

参展商：

展馆及展台号：

尺寸 (cm)：

重量 (kg)：

总件数：

三. 委托方法

(一) 我公司可提供国内上门提货并将展品运至展台的门到门服务，如参展商需要这种服务，请于 **2011 年 4 月 15 日** 前与我公司联系。

(二) 参展商亦可将展品自行安排发运至上海国际展览中心（上海市长宁区娄山关路 88 号（兴义路 77 号）），请于 **2010 年 5 月 14 日 至 15 日** 将展品运至上海国际展览中心卸货区并由参展商与我司办理现场交接手续。请参展承运者留意行车路线，现场必须遵守上海国际展览中心工作人员交通指挥及进、出馆安排。(按主办单位最后通知为准)。

凡需回运的展品应在现场向泛成国际货运有限公司办理回运委托手续。

如果需要机械协助就位或安装的展品需要**提前一周**将展品清单发送到我公司，以便协调进场时间。

四. 保险

我司的货运收费是以展品的体积或重量收取，而不是按展品的价值来计算。因此，所收的费用不含保险费在内。为了参展商的保障与利益，建议参展商自行购买展品的全程保险，包括展期内保险及责任事故的保险。

五. 付款方式

请参展商到达展览会现场后与我司工作人员联系办理相关手续并以现金方式支付我司运费。来程款项须在进馆前支付，回程费用须在闭馆前完全支付，参展商付清费用后方可提货或送货。

长：4.0米 宽：2.2米 高：2.2米

- 2、晚到产品提货附加费(进馆前三天之后)：人民币 100 元/运次
- 3、展品如须用吊机在车上装卸，请提前通知，分别报价。
- 4、为保证全部展品在吊运、装卸及进出馆操作中的安全，请务必如实填报所有展品的尺码、重量等资料，由于申报不实而产生的一切后果由展商自负。
5. 参展商应自行购买展品的全程保险，如有需要我司可以代办保险事宜。
6. 如空运货物计费重量大于实际重量则按计费重量收费(6 立方米折合 1 吨)。
7. 我司工作人员有权在现场拒收外包装箱已经破损或无外包装箱和包装材料的货物，除非得到参展商的确认及安排有关人员现场督导作业，参展商并应对该操作负有全责。
8. 所有货物未经我司工作人员接收而参展商先行离去，货物发生破损、短缺、丢失等情况，我公司不会承担任何责任。
9. 展商需要我公司在展馆现场接货或寄存，但由展商自行进馆的展品，我公司收取手续费人民币 100 元 / 票，并收取仓储费。
10. 上述费用不含保险、展场加班费、仓储费用等额外费用。
11. 上述费用中尚未涉及到的服务项目，我司将另行收费。

国内展品运输委托书

我单位委托 泛成国际货运有限公司 办理 _____ 展览会展品的服务如下(在所
需服务号码处划√):

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 现场协助装卸并送至展台 | <input type="checkbox"/> 现场协助组装、立起、放倒 |
| <input type="checkbox"/> 拆箱或拆上下底托 | <input type="checkbox"/> 展期存放空箱、包装材料 |
| <input type="checkbox"/> 其它: _____ | |

* 需要提供上述服务的日期为: _____

展品名称	规格/型号	数量	包装 种类	毛 重 (公斤)	长 X 宽 X 高 (厘米) / 体积 (立方米)	备 注

现场展品开箱就位需要提供如下起重设备:

	吨 位	数 量	时 间
吊机 —	_____	_____	_____
叉车 —	_____	_____	_____

有关费用按运输指南要求支付给泛成国际货运有限公司。

支付方式: 汇款 现场以现金方式支付

参展单位名称 (加盖公章): _____

联系人: _____ 手机: _____

电话: _____ 展台号: _____

传真: _____ 日期: _____

搭建指南

请将表格寄回:



上海怡展展览服务有限公司
 新怡展(上海)展览展示有限公司
 真北路915号(绿洲中环中心)510-512室
 电话: +86(0)21-32513135/6/7*210 或 233
 传真: +86(0)21-32513139
 电子邮箱: kelly.wang@viewshop.net
 联系人: 王紫薇 小姐/高磊 先生

展会名称: 2011 中国国际康复护理展 暨第六届中国国际老年人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会
 展会时间: 2011 年 5 月 16-18 日
 展会地点: 上海国际展览中心(娄山关路 88 号)
 截止日期: 2011 年 4 月 25 日

【表格 2】租用额外家具

项目	规格	单价 (人民币)	数量	费用
VSF-1	咨询桌	[1000(L) x 500(W) x 750(H)mm]	90	
VSF-2	锁柜	[1000(L) x 500(W) x 750(H)mm]	150	
VSF-3	折椅	[460(L) x 400(W) x 455(H)mm]	15	
VSF-4	黑色皮椅	[570(L) x 440(W) x 455(H)mm]	100	
VSF-5	金属椅	[570(L) x 440(W) x 455(H)mm]	60	
VSF-6	单人沙发	[460(L) x 400(W) x 455(H)mm]	120	
VSF-7	双人沙发	[1700(L) x 800(W) x 450(H)mm]	150	
VSF-8	吧椅	[460(L) x 400(W) x 455(H)mm]	90	
VSF-9	吧椅	[460(L) x 400(W) x 455(H)mm]	100	
VSF-10	咖啡桌	[600(L) x 600(W) x 470(H)mm]	90	
VSF-11	圆桌	[660(Φ) x 780(H)mm]	120	
VSF-12	方桌	[650(L) x 650(W) x 680(H)mm]	120	
VSF-13	吧桌	[600(Φ) x 1000(H)mm]	200	
VSF-14	矮身展示台	[500(L) x 500(W) x 500(H)mm]	80	
VSF-15	高身展示台	[500(L) x 500(W) x 1000(H)mm]	100	
VSF-16	矮身玻璃柜	[1000(L) x 500(W) x 1000(H)mm]	250	
VSF-17	高身玻璃柜	[500(L) x 500(W) x 2000(H)mm]	250	
VSF-18	货架	[1000(L) x 500(D) x 2000(H)mm]	400	
VSF-19	电视柜	[750(L) x 500(W) x 1000(H)mm]	150	
VSF-20	资料架 A4 (安装在展板上)	[950(L) x 50 (W) x 280(H)mm]	50	
VSF-21	杂志架	[310(L) x 310(D) x 1420(H)mm]	100	
VSF-22	平层板	[1000(L) x 300(W)]	40	
VSF-23	斜层板	[1000(L) x 300(W)]	60	
VSF-24	网格片	[900(L) x 1200(W)mm]	250	
VSF-25	推拉门	[950(W) x 1910(H)mm]	200	
VSF-26	展板	[500/1000(W) x 2500(H)mm]	80	
VSF-27	废纸篓	[250(L) x 170(W) x 290(H)mm]	20	
VSF-28	衣帽钩 (安装在展板上)	[1000(L)mm]	50	
VSF-29	围栏	[1200H mm]	80	
VSF-30	植物	[1000(H)mm]	100	
VSF-31	地毯/每平方米		20	
VSF-32	签到桌 (铺蓝色围裙)	[1200(L) x 600(W) x 750(H)mm]	400	

若您需要更多家具款式, 请直接与我们联系。

*延迟订单: 超过截至日期, 家具租赁将收取 50%加急费; 取消订单, 只退还租赁费的 30%

*请将家具摆放的位置图连同订单一起传真给我们, 以便我们可以按照您的要求布置展台。

*请将租赁费用在 **2011 年 4 月 25 日**之前支付我司, 并且将汇款凭证传真给我们, 上面注明展会名称、参展公司名称及展位号。如果我们在 **2011 年 4 月 25 日**之前没有收到您的付款 (以付款凭证上的日期为准), 订单将自动取消。

*以上价格为展会的租赁价格。所收押金于展会结束一个月内退还到对方银行帐户。请展商在展会结束后传真帐户信息给我司。

申请单位

联系人 _____ 职位 _____
 公司名称 _____
 电话 _____ 传真 _____
 展位号 _____ 电子邮箱 _____
 日期 _____ 签署及公司盖章 _____

请将表格寄回:



上海怡展展览服务有限公司
 新怡展(上海)展览展示有限公司
 真北路915号(绿洲中环中心)510-512室
 电话: +86(0)21-32513135/6/7*210 或 233
 传真: +86(0)21-32513139
 电子邮箱: kelly.wang@viewshop.net
 联系人: 王紫薇 小姐/高磊 先生

展会名称: 2011 中国国际康复护理展 暨第六届中国国际老年
 人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会
 展会时间: 2011 年 5 月 16-18 日
 展会地点: 上海国际展览中心(娄山关路 88 号)
 截止日期: 2011 年 4 月 25 日

【表格 3】租用额外电器及电力设施

项目	规格	单价(人民币)	数量	费用
A. 射灯及插座				
VSF-33	射灯	100 瓦	100	
VSF-34	长臂射灯	100 瓦	100	
VSF-35	日光灯	40 瓦	100	
B. 电视机及投影设备				
VSF-36	插座	最大 500 瓦, 只供标准展位使用	100	
VSF-37	投影仪+幕布	1 天	2500	
		3 天	3000	
VSF-38	42 寸等离子+DVD 播放器	3 天	2000	
VSF-39	17 寸液晶显示器	3 天	2000	
C. 其他				
VSF-40	小冰柜(台式)	45 升	600	
D. 照明电源				
VSE-1	15A/380V 三相电源		770	
VSE-2	30 A/380V 三相电源		1050	
VSE-3	60 A/380V 三相电源		1680	
VSE-4	100 A/380V 三相电源		2940	
VSE-5	150 A/380V 三相电源		3920	
E. 动力(机器)电源				
VSE-6	15A/380V 三相电源		770	
VSE-7	30A/380V 三相电源		1050	
VSE-8	60A/380V 三相电源		1680	
VSE-9	100A/380V 三相电源		2940	
VSE-10	150A/380V 三相电源		3920	

*延迟订单: 超过截至日期, 家具、电力租赁将收取 50%加急费;

现场移位收取 100%附加费。

取消订单, 只退还租金的 30%。

*照明电箱与动力电箱必须分开申请, 不能使用多用插座。

请展商将所定设施位置标于表格 6 中。

申请单位

联系人 _____ 职位 _____
 公司名称 _____
 电话 _____ 传真 _____
 展位号 _____ 电子邮箱 _____
 日期 _____ 签署及公司盖章 _____

请将表格寄回:



上海怡展展览服务有限公司
 新怡展(上海)展览展示有限公司
 真北路915号(绿洲中环中心)510-512室
 电话: +86(0)21-32513135/6/7*210 或 233
 传真: +86(0)21-32513139
 电子邮箱: kelly.wang@viewshop.net
 联系人: 王紫薇 小姐/高磊 先生

展会名称: 2011 中国国际康复护理展 暨第六届中国国际老年人和残疾人康复护理技术及辅助器具展览会
 展会时间: 2011 年 5 月 16-18 日
 展会地点: 上海国际展览中心(娄山关路 88 号)
 截至日期: 2011 年 4 月 25 日

【表格 5】额外特殊设施

F. 电话线及上网服务

项目	单价(人民币)	数量	费用
1 市内直拨	700		
2 国内直拨	另收 1000 元押金 840+1000		
3 国际直拨	另付 2000 元押金 840+2000		
4 FTTB+LAN 宽带 512 带宽	另付 2000 元押金 2800+2000		

G. 空压机

1 2HP	0.14 米 ³ /分钟, 7kgf/cm ²	2800	
2 5HP	0.4 米 ³ /分钟, 7kgf/cm ²	4200	
3 10HP	0.9 米 ³ /分钟, 7kgf/cm ²	6300	
4 20HP	1.6 米 ³ /分钟, 7kgf/cm ²	11200	

H. 水源

1 给排水, 压力 2kg/cm ² (bar)/口径 15mm/流量 2 米 ³ /小时	1050		
---	------	--	--

*以上所有设施参展商不可自带, 展商如有特殊要求, 可直接与我司联系。

*关于水源和空压机, 展商需要自行负责提供与之相连的调节器。

*参展商若有特别敏感的设备, 建议自己安装稳压器以控制电压。

*参展商若对水源需要特殊的水温和水压, 必须自己提供装置。

*延迟订单: 超过截至日期, 所有租赁价格加收 50%。

现场移位收取 100%附加费。

取消订单, 只退还租金的 30%。

*请展商将所定设施位置标于表格6。

*所有制作费及租赁费须以以下任何一种方式一次付清, 否则订单无效。

1、现金支付

2、电汇至我司开户行

公司名称: 上海怡展展览服务有限公司

开户行: 交通银行大华支行

银行帐号: 310066302018010056833

请将汇款凭证传真至我司, 并在注明展会名称、参展公司名称及展位号。

申请单位

联系人 _____ 职位 _____
 公司名称 _____
 电话 _____ 传真 _____
 展位号 _____ 电子邮箱 _____
 日期 _____ 签署及公司盖章 _____

