



技术交流会申请

截止日期
2010年4月12日

请发送至:

上海国际展览中心有限公司

联系人: 费骏 先生

EMAIL: intxfj@sh163.net

电话: 021-6295 2906

传真: 021-6278 0038

为使参展单位充分展示产品, 增进技术交流, 主办单位为展商和其它专业人士提供技术交流会会议室, 供召开各种技术研讨会。具体时间可与主办单位协调。

2002 会议室可容纳 30-55 人左右, 租费: 人民币 3500 元/1.5 小时

2000 会议室可容纳 90-120 人左右, 租费: 人民币 5000 元/1.5 小时

该费用包括提供: 会议室、桌子、椅子、茶水、写字板和必备扩音设备(不包括投影仪)。由于展馆的会议室数量有限, 若贵公司有意租赁, 请填写本回执, 尽快传真回主办单位办公室, 我们将安排会议室的使用。

所有费用要求在规定的截止日期 2010 年 4 月 12 日前支付。否则主办单位将有权变更参展商在该份表格中的申请内容。所有的申请将建立在“先订先选位”的原则基础上。

收款单位: 上海国际展览中心有限公司

开户银行: 中国银行上海市虹桥机场支行

银行帐号: 044379-8300-15683408093001

我公司希望预订:

交流会主题	
演讲人	
希望安排时间	

1、_____ 会议室 _____ 间, 共 _____ 小时

总计人民币 _____ 元

公司名称		展台号	
联系地址		邮 编	
电 话		传 真	
联 系 人		职 务	

授权签署: _____

签署日期: _____

(公司盖章) _____

请保留副本