

第十三届中国国际养老、辅具及康复医疗博览会

二零一八年六月十三日至十五日

展商报到指南

一、展商布展时间安排

1. 布展时间

	6月11日 周一	6月12日 周二
光地	9:00—19:00	9:00—22:00
标准展位	15:00—19:00	9:00—22:00
备注：1、展馆通电时间: 6月12日 10:00 逐步通电。 2、如需加班，请在当日 16:30 前至北大厅展馆客服中心提出申请并缴费： 8:00--22:00（1小时起申请）1200元/小时 22:00--次日 8:00（1小时起申请）2400元/小时		

2. 展商工作时间

6月13日 周三	6月14日 周四	6月15日 周五
8:30—17:30	8:30—17:30	8:30—21:00

3. 观众参观时间

6月13日 周三	6月14日 周四	6月15日 周五
9:00—17:00	9:00—17:00	9:00—15:00

4. 撤展时间

	6月15日 周五
断电	15:30
展商撤展	16:00—22:00

5. 地点：上海新国际博览中心 2号入口大厅 (芳甸路梅花路路口)

二、联络方式

组委会：上海国展展览中心有限公司
联系人：施慧源 女士
电话：021-62951215
电子邮件：shihuiyuan@shanghai-intex.com

主场搭建：新怡展（上海）展览展示有限公司
联系人：孙逸飞 先生（W4）、李锡梅 小姐（W5）
电话：+86(0)21-32513138*216（孙）/301（李）
电子邮箱：eric.sun@viewshop.net

主场运输：德迅中国货运代理有限公司
联系人：陈亮
电话：021-26028524
电子邮件：frank.chen@kuehne-nagel.com

会务公司：上海威程会展服务有限公司
联系人：张怡 小姐 / 许文斌 先生
电话：021-5481 6051 / 5481 6052
电子邮件：jenny@shanghai-vision.com

特装审图：上海汉海展览咨询有限公司
联系人：周华
电话：021-28906633*802
电子邮件：hah@hahchina.com

三、光地展位报到流程

- 1、光地展商凭参展合同复印件或本人名片至北大厅展商报到处（见下图）领取展商胸卡及包袋。
- 2、光地展商运送展品车辆，需凭展台押金单至南广场制证中心办理停车证后方可进入卸货区。
- 3、光地展商至北大厅主场搭建展台领取家具进门单、花草进门单。

注：

- ✧ 展台押金单：搭建商至北大厅主场搭建展台换领展台搭建押金单及发票
- ✧ 施工证：搭建商凭展台押金单至南广场制证中心实名认证后办理施工证。
- ✧ 货车凭停车证至 P3 停车场蓄车并接受场馆保安调度，有序进入场馆卸货。（见第 4 页）

四、标准展位报到流程

- 1、展商凭参展合同复印件或本人名片至北大厅展商报到处（见下图）领取展商胸卡及包袋，凭展商证进馆布展。
- 2、展商凭标准展位卸货证明（北大厅主场搭建展台处领取）至南广场制证中心办理标准展位卸货车证。





五、展商空箱堆放指南

主办单位将为“CHINA AID 2018”参展商提供空箱堆放区，各展馆参展商可将空箱放入指定区域，**堆放处都有主场运输商相关人员协助**，如有问题可询问现场工作人员。

收费标准：30 元/立方米/展期(100 元以下仅提供收据)

纸箱堆放区：W4-W5 馆 5 号卸货区——A、B、C、D



空箱堆放地点图：

★ 注意事项

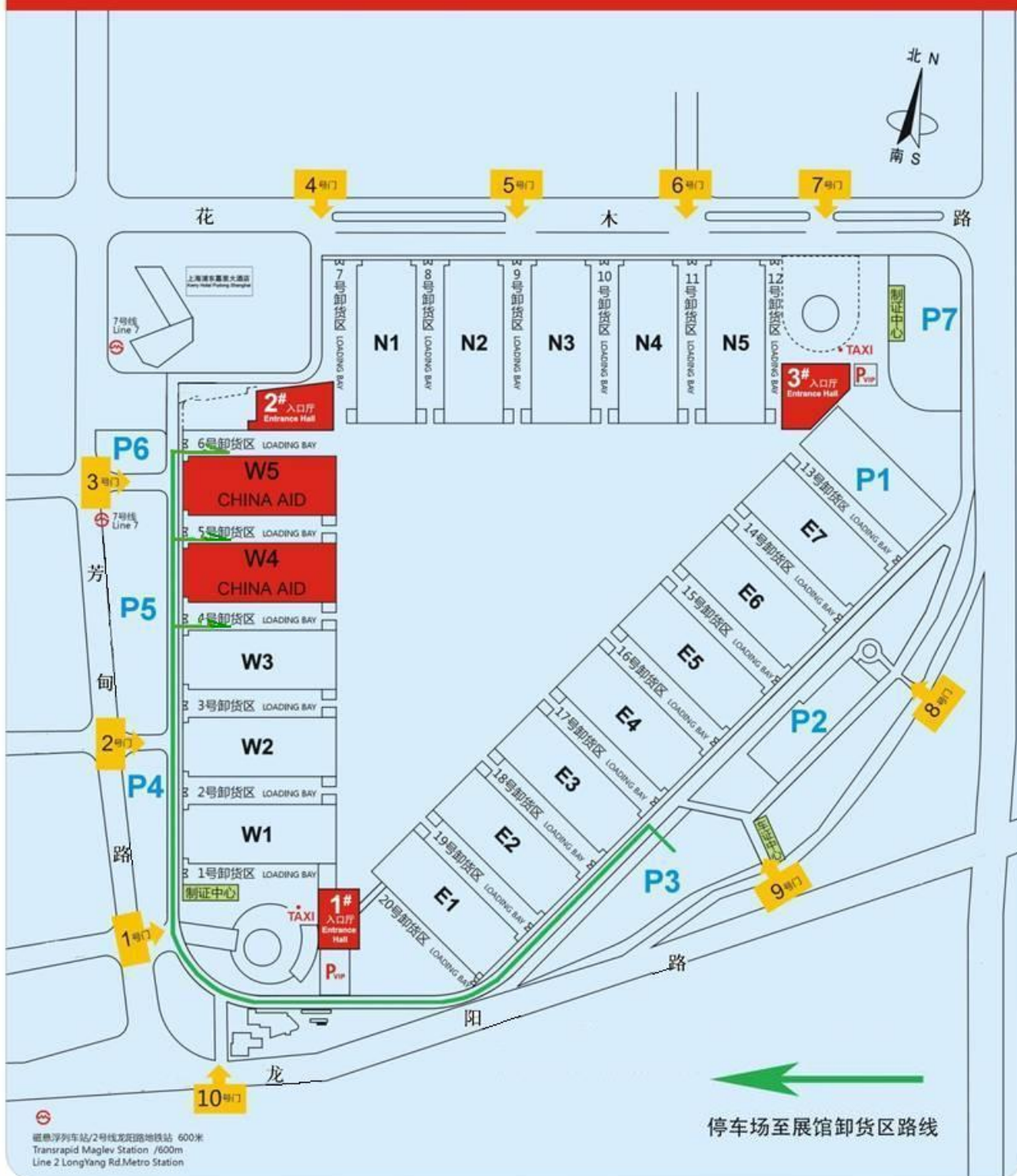
- 1、存储于集装箱内的纸空箱内不能有货品，如有丢失，展商自行负责。
- 2、由于集装箱堆放区面积有限，**纸类空箱需折叠压扁堆放**。
- 3、各展馆消防通道不能堆放空箱，如遇场馆清场物品丢失，主办单位概不负责。
- 4、展览期间不可以取出空箱。
- 5、堆放空箱地点视现场情况确定，如有改变，主场运输公司 APT 现场协调。

六、货运车辆进出须知

- 1、请所有参展商统一先至“北入口大厅”报到，领取**展台押金单**。
- 2、所有车辆请凭**展台押金单**至南广场“制证中心”办理**停车证**，将由场馆方统一收取相关费用。
- 3、请所有货运车辆统一至货 P3 运车辆停车场蓄车并接受场馆保安调度，有序进入场馆卸货（见第 4 页）。
- 4、展馆西侧、北侧道路严禁停车，保持道路畅通。



货运车辆进出路线图



停车场至展馆卸货区路线图：

七、现场展商布展须知

特别提示:

场馆方扩大了展位结构的审核范围的规定已经开始正式实行,并继续实施根据上海市浦东新区公安局关于搭建证件一律施行实名制及照片化的要求,详细规定请致电相关单位询问相关情况(见第2页)。

光地展商注意事项:

- ①. 特装要求分割墙不得低于 2.5 米。室内光地搭建高度单层展台不能超过 6 米,双层展台不能超过 7 米,封顶面积不得超过 70%。为保证展会整体形象,建议特装展商展位搭建与相邻展位背面的装饰统一。
- ②. 特装设计图纸、搭建商安全承诺书,为办理正常进馆手续的先决条件,有任何一个文件缺失,您都将无法正常办理进馆手续,请各位展商及搭建商务必严格按照规定,将各类应递交的资料、签署的文件传真或 e-mail 给新怡展。

标准展位注意事项:

- ① 展会期间,所有的展位都需被妥善照管,保证展位中至少有一人值守。
- ② 任何展品或装饰都不能高于 2.5 米,或超出展位的场地边界。包括参展商提供的公司名称、广告、以及 logo。

八、展馆安全须知

(一) 电气:

1. 标准展位使用的配电箱必须放入展厅电缆管沟内;特装展台使用的配电箱应放入展厅电缆管沟内或展台配电箱严禁放在过道、通道和展台的明显部位。
2. 当接触电线时应尽量避免触电事故发生。每天闭馆后电源将被切断。如需 24 小时供电,请事先与展馆有关部门联系联系,费用另计。为安全目的,上海新国际博览中心相关部门负责将电源连送至各展台,其他任何搭建商都不允许做供电工作。展商将自行连接展台电源至用电位置。
3. 电气线路必须使用合格的电缆线、护套线,严禁使用双绞线、铝芯线。
4. 电线连接应牢固可靠,电线对接必须使用瓷、塑接头并有合格的绝缘保护措施。
5. 电气线路穿越走道必须有过桥板进行安全保护。
6. 展厅内严禁使用明装式碘钨灯具,霓虹灯应安装在 2.5 米高及以上。
7. 用电器具或可能带电的物体金属外壳、展架必须有可靠接地。
8. 配电箱周围严禁安放易燃物品。
9. 所有电气操作人员必须持有有效的电工安全操作证。
10. 电气安装必须严格按《低规》操作。
11. 展商向主办单位申请通电或送气前应做好安全检查工作。场馆方在接到主办单位的通电或送气申请后,将会同主办单位及参展商进行安全检查。检查合格者,场馆方将在 2 小时内为参展商通电或送气。

(二) 场内搭建:

1. 所有搭建,装饰或遮挡展位的材料必须是阻燃的
2. 展馆的地坪、墙面及其它部位严禁打洞、敲钉、涂胶张贴。
3. 展厅内重量大的机械安放前必须使用地撑板。
4. 展台的结构必须牢固可靠。
5. 货物堆砌必须牢固可靠,严禁倾翻、倾倒。
6. 地毯的铺设必须使用布制双面胶,严禁使用海绵胶及其它不宜清除的材料。
7. 展馆内的任何设施、设备不得挪动、改动。
8. 展馆内的任何设施、设备不得擅自倚靠、借力使用。

9. 消防设施、消防通道严禁被阻挡,消防栓、机房门、警铃前的通道必须大于1.2米。
10. 消防管道、消防喷淋器上严禁悬挂任何物品。
11. 木制展台、展架的原木面必须经过防火材料的处理。
12. 展馆内严禁电焊作业。
13. 展馆内严禁动用明火。
14. 展馆内不准喷漆、喷涂。
15. 展馆内不得擅自悬挂任何物品。
16. 经许可的悬挂点每点不得大于200千克,悬挂工作必须有本司专职人员实施。
17. 严禁用水、用气设备直接接展厅管路,应在设备进水、进气口前加装阀门。
18. 展厅内严禁随意倾倒污水、油性物品。
19. 任何被认为是危险的电气、机械、化学物品都将被视作危险品予以取缔。
20. 展馆设施、设备若遭损坏,责任方必须赔偿并承担其他后果责任。
21. 布展及展览期间,任何单位不得将物品堆放在消防通道或公共区域内,违者罚款。

(三) 车辆使用:

1. 任何车辆未经许可,不得进入展览大厅内。
2. 允许进入展厅的车辆高度不得超过4米,车速不得超过5千米/小时。
3. 铲车操作应严格按照铲车安全操作规程进行作业,铲车必须是经过培训合格的人员才能驾驶,车速不得超过5千米/小时。

(四) 其他:

1. 展厅内严禁吸烟。
2. 展厅内不准烹饪。
3. 外来盒饭不得带入展馆内。
4. 展览期间严禁携带溶剂、油漆等易燃易爆物品进入展厅。
5. 展馆可以提供的设施设备,展商不可以自带。
6. 展商不得做任何妨碍走廊和临近展台的演示活动。在操作演示时一定要严格控制,保证安全。对于有可能伤害观众的设备,请采取一定的保护措施,把演示区和观众隔开。
7. 请参展商在自己展位里分发各种样品、宣传品等资料,不能占用通道或展厅其他公共部位。带有粘性的商标和粘纸请不要在展会现场分发。展商的活动和人员必须限于其展台或展区内,展商不得在展馆其他地方进行广告宣传,比如宣传单、样品、杂志的发放等。展商违反此项规定而引起领取者秩序混乱,将被认为是损害展览会的不利行为,并被中止或处以罚款。

★ 注意在布展期间小型贵重物品最易丢失,请确保您的展台有人照看贵重物品。

展商温馨提示:

- 1、主办方推荐参展商从主场搭建商处现场租赁家具,不推荐外来家具租赁公司和来路不明的家具租赁公司。如由于展商自行租借外来家具而引发事故或纠纷,参展商自行承担责任。
- 2、光地展位搭建时,请光地展位展商遵照参展合同上签署的面积进行搭建,所有的桁架(包括桁架底座)都必须按照外径尺寸进行搭建,搭建范围不得超出参展合同上所签署的面积。
- 3、撤展时,参展商如需物流服务,推荐参展商从主场运输商处预定,不推荐外来物流公司和来路不明的物流公司。参展商如选择主场运输以外的物流公司,造成的后果由参展商自行承担。如遇到流氓物流,请拨打110。
- 4、光地展位押金退还步骤:参展商在展品打包完毕后将光地展位内打扫干净,由场馆保洁人员签字,然后携保洁人员的签字单和光地押金至主场搭建处办理退还手续。具体撤展事项请以现场“撤馆通知”为准。
- 5、接上海市消防局通知,所有展览会特装展位的封顶面积的不得超过70%。

九、展馆服务设施

1. 商务中心：北入口大厅（电脑、国际和国内长途电话、传真、打字、复印、电脑刻字和国际互联网服务等）
2. 餐厅：麦当劳餐厅（W5馆2楼） 东方既白（北入口大厅） 丽华快餐（W4-W5馆中间）
3. 便利店：W3馆外东侧（供应饮料、食品及其他便利商品）
4. 盈新花卉：W3馆外东侧（现场供应各类花草）
5. 自动提款机：中国银行（芳甸路梅花路路口） 交通银行（上海市玉兰路291号）
6. 警局：W4馆展厅东侧E5（电话：021-28906110）
7. 浦东新区公安局办公室/博览中心派出所：W4馆外东侧（电话：28906024/6，28906014/5）
8. 安全保卫办公室：W5-B2（电话：28906112）
9. 海关现场办公室：W2馆西内侧（电话：28906146/8 传真：28906145）
10. 周边超市：麦德龙超市（白杨路383号）百安居超市（龙阳路2101号）家乐福超市（碧云路279号）



十、知识产权

请参展商确保所有参展的展品具有自己的知识产权或有效授权证明，所有展品、展品外包装、宣传资料等没有侵犯他人的知识产权，并于展会期间准备好参展展品的知识产权或有效授权证明。

*注：以上事宜，主办方保留最终解释权。

十一、交通信息

地铁交通信息：地铁7号线花木路站1号口出站即达

交通查询：

上海浦东国际机场：021-68341000

虹桥机场：021-62688918

上海火车站订票热线：95105105

上海公交查询：16088160 96900 118318

出租车叫车电话强生：62580000 大众：96822 锦江：96961 巴士：96840

★ 以上信息仅供参考，更多上海生活服务，可垂询：12580

上海地铁交通线路图



温馨提示

乘客持公共交通卡可在出站后的30分钟内，在上海火车站站（1号线、3/4号线）、南京西路站（2号线、12号线、13号线）、龙华站（11号线、12号线）、虹桥2号航站楼站（2号线、10号线）进行一票换乘，享受连续计费；
单程票请重新购票。

